PROCEDIMIENTO CLAVE: PC.04.01

PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO LECTIVAS PUNTUALES

DERECHOS DE USO:

La presente documentación es propiedad del Colegio LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS; tiene carácter de confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial, tratamiento informático ni transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, registro o cualquiera otro. Asimismo tampoco podrá ser objeto de préstamo, alquiler o cualquier forma de cesión de uso sin el permiso previo y escrito del Colegio LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS. El incumplimiento de las limitaciones señaladas por cualquier persona que tenga acceso a la documentación será perseguida conforme a ley.

CONTROL DE REVISIONES

REVISIÓN	*FECHA VIGOR*	*DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO*
0.0	*13/02/2006*	*Estado inicial del Documento. Versión original.*
1.0	*28/10/2011*	○ *Se elimina el anexo 2. Concierto educativo*
2.0	*19/09/2014*	○ *Se modifica el EDE por el EGE* ○ *"El tutor reparte en clase la circular/agenda para saber el número de alumnos que participan" por "se cuelga la circular en la intranet"*
3.0	*05/12/2017*	○ *Se cambia el formato del documento.* ○ *Se elimina el "Anexo 1", haciendo que pase a formar parte del documento, tras la portada.* ○ *Se revisa y modifica el contenido, para ajustarlo a la actualidad en los siguientes aspectos:*

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Grupos de Mejora	G.C.C.	G.C.C.
Fecha: 05/12/2017	Fecha: 05/12/2017	Fecha: 05/12/2017

ÍNDICE

1. OBJETO 4
2. ALCANCE 4
3. REFERENCIAS 4
4. DESARROLLO 5
4.1. DESCRIPCIÓN 5
5. ARCHIVO Y CONTROL 6
6. RESPONSABILIDADES 6
7. ANEXOS 7
7.1. Anexo 1: Acta de actividades Complementarias 7
7.2. Acta de Actividades Complementarias de 3º a 6º de Primaria 8

1. OBJETO

Este procedimiento tiene por objeto establecer la Selección, organización y puesta en funcionamiento de las actividades No Lectivas Puntuales como complemento de la acción educativa del Centro y la programación del aula, dentro del Colegio La Inmaculada – Padres Escolapios de Getafe realiza las tareas de informar y publicar la documentación del proceso de admisión de alumnos.

2. ALCANCE

El presente documento es de aplicación a todos los miembros de la comunidad educativa que desempeñen actividades no lectivas puntuales dentro del horario del COLEGIO LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS de Getafe.

Este procedimiento es de obligado cumplimiento para todo el personal del COLEGIO LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS de Getafe implicado en las actividades que se desarrollan en el mismo.

3. REFERENCIAS

En el presente escrito aparecen menciones o se hace referencia a los siguientes documentos:

- Planificación General Anual (PGA)
- Proyecto Educativo de Centro (PEC).
- Reglamento de régimen interior y normas de conducta (RRI)
- Documento de Organización del Centro (DOC)
- MEMORIA ESCOLAR

4. DESARROLLO

4.1.DESCRIPCIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	CRITERIOS	REGISTROS
Selección y temporalización de actividades	Claustro y E.D.E.	Anual (Septiembre u Octubre)	De acuerdo con la P.G.A.	Acta de Claustro o Dpto/seminario
Descripción de objetivos y actividades	Profesor y/o tutor responsable de la actividad y Coordinador de sección.	Anual	Horario, costes y cumplimiento de los objetivos.	Acta de evaluación de actividades complementarias
Entregar a las familias la circular/aviso en agenda o plataforma	Tutor / profesor / coordinador	Antes de realizar la actividad.	Se cuelga en la plataforma / web	Circular/agenda/ plataforma
Recoger autorizaciones	Tutor o profesor	Según fecha de recogida	Todos los alumnos que no asistan a las actividades, se quedarán con un profesor del centro	Resguardo de las autorizaciones o registro digital en plataforma / agenda / resguardo
Evaluación del resultado	Grupo de profesores asistentes a la actividad	Días posteriores a la actividad	Valoración de la actividad, monitor, alumnos, etc.	Acta de Actividades Complementarias

5. ARCHIVO Y CONTROL

Se necesitan para este procedimiento los siguientes registros, documentos, fichas, actas…

REGISTRO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	FORMATO	CONTENIDOS
Acta del E.G.E.	E.G.E.	Anual	Papel o digital	Libro de actas EGE
Registro de Recepción Actividades Complementarias	Tutores / profesores	Trimestral/Anual	Papel o digital	Autorización.
Acta de actividades complementarias. Infantil, E.P., ESO, BACH y FP.	Tutores / profesores	Al terminar la actividad	Papel o digital	Anexo 2, 3/ similar
Listados (Actividades deportivas y culturales)	Coordinador/a de Actividades Extraescolares	Trimestral/Anual	Papel o digital	Listado de actividades.
Circular informativa/texto agenda	Tutor	Cuando se realice	Papel o digital	Circular/agenda de actividades

6. RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades vienen definidas en el apartado 4 de este documento, para cada una de las etapas.

7. ANEXOS

7.1.Anexo 1: Acta de actividades Complementarias

NIVEL / GRUPO: Fecha:

Hora:
Comienzo _____ Final_____

Profesores Responsables

Objetivos Didácticos

Valoración de la actividad

Incidencias Y OBSERVACIONES

Getafe, a _____ de _____ de _____.

7.2.Acta de Actividades Complementarias de 3º a 6º de Primaria

Colegio La Inmaculada PP. Escolapios Getafe-Madrid	Colegio LA INMACULADA PP. Escolapios. Getafe Act. Complementaria: Año Escolar 20__ 20__ Ciclo ☐ Curso ☐ Día ☐☐☐

Profesores/as ASISTENTES:

1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

2. VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

3. INCIDENCIAS:

4. EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS/AS: